

財團法人私立天主教華光智能發展中心

資產負債表

113年12月31日及112年12月31日

單位：新台幣元

資 產	附註	113年12月31日		112年12月31日	
		金 額	%	金 額	%
流動資產					
現金及約當現金	五(一)	\$96,111,725	42	\$88,296,859	41
應收票據		-		101,220	-
應收帳款	五(二)	8,499,175	4	6,484,832	3
應收關係人款項	六	39,556,332	17	39,556,332	18
其他應收款		111,145	-	241,286	-
預付款項		156,706	-	112,630	-
其他流動資產		60,050	-	62,700	-
流動資產總計		144,495,133	63	134,855,859	62
非流動資產					
基金	五(三)	10,000,000	5	10,000,000	5
不動產、廠房及設備	五(四)	72,898,872	32	71,151,301	33
非流動資產總計		82,898,872	37	81,151,301	38
資產總計		\$227,394,005	100	\$216,007,160	100
負債及淨值					
流動負債					
其他應付款	五(五)	\$5,311,458	2	\$2,889,619	1
其他流動負債	五(六)	1,858,261	2	2,498,202	2
流動負債總計		7,169,719	4	5,387,821	3
非流動負債					
存入保證金	五(七)	1,899,365	1	1,912,565	1
非流動負債總計		1,899,365	1	1,912,565	1
負債總計		9,069,084	5	7,300,386	4
淨值					
永久受限淨值	五(八)	10,000,000	4	10,000,000	5
未受限淨值					
指定用途淨值	五(九)	10,247,690	5	10,254,816	5
累積餘絀		188,451,958	83	177,088,365	82
本期餘絀		9,625,273	3	11,363,593	4
淨值總計		218,324,921	95	208,706,774	96
負債及淨值總計		\$227,394,005	100	\$216,007,160	100

(請參閱財務報表附註)

董事長：



主任：



會計主管：



財團法人私立天主教華光智能發展中心
收支餘絀表
113年及112年1月1日至12月31日

單位：新台幣元

項 目	附 註	113年度		112年度	
		金 額	%	金 額	%
收入類：					
服務收入		\$14,369,492	35	\$14,169,562	34
政府補助收入		12,447,541	30	10,935,586	26
捐贈收入		12,092,085	30	15,340,411	36
利息收入		1,362,696	3	930,556	2
銷售貨物或勞務收入	六	229,972	1	264,983	1
其他收入		562,414	1	425,451	1
合 計		41,064,200	100	42,066,549	100
支出類：					
業務支出	五(十)及(十二)	30,188,822	74	29,321,485	69
行政管理支出	五(十)及(十二)	1,250,105	3	1,278,341	3
其他支出		-	-	103,130	-
合 計		31,438,927	77	30,702,956	72
本期稅前餘絀		9,625,273	23	11,363,593	28
所得稅費用	五(十一)	-	-	-	-
本期餘絀		9,625,273	23	11,363,593	28
本期其他綜合餘絀		-	-	-	-
本期綜合餘絀		\$9,625,273	23	\$11,363,593	28

(請參閱財務報表附註)

董事長：



主任：



會計主管：



財團法人私立天主教華光智能發展中心 113 年工作報告

一、依據：依第 12 屆第 6 次董事會會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

單位	實施內容	執行成果
行政	一、人資：人事管理、薪資發放、招募、教育訓練辦理、薪資福利、勞資關係處理。 二、財務：財務出納、會計與相關稅務辦理。	一、人資： 1. 113 年合計共招募社工 2 人、行政 1 人、公關 1 人、教保員 1 人、生服員 2 人、護理師 1 人，替代役 3 名支援人力。 2. 辦理 49.5 小時教育訓練並送縣府核備完成，教保員初級班培訓 6 人。 3. 已完成召開 4 場次勞資會議會議記錄皆送縣府完成核備。 二、財務： 1. 定期向各縣市政府申請教養服務費。 2. 完成年度會計師查帳。 3. 協助辦理財產盤點及財產報廢事宜。
總務	膳食管理、環境衛生檢查紀錄；設備維護管理、財務、捐物出入庫管理。	1. 依據 113 年辦理災害應變演練強化災防運作，分別於 3 月、5 月、8 月及 11 月執行辦理 4 次消防及天然災害演練。 2. 113 年依規定於 5 月及 11 月向主管機關完成消防設備檢修申報。 3. 113 年每季執行 1 次執行機構環境病媒防治消毒，維護機構環境整潔，共計執行 4 次。 4. 上下半年度定期辦理一次財產盤點、捐物管理及入庫作業。 5. 上下半年度定期執行用電設備檢查及 1 次建築物公共安全檢查。 6. 113 年申請增多元化身心障礙福利機構服務計畫-身心障礙福利機構修繕及設施設備費，共計執行經費 1,476,725 元，其中補助 894,887 元，機構自籌 581,838 元。

社 工	1. 個案管理：工作紀錄、個案研討、辦理服務對象相關業務、家庭訪視 2. 辦理相關專業講座及活動：親職講座、性教育相關宣導、團督、家長大會、家委會、權益委員會、節慶活動。 3. 資源媒合與轉介：日間照顧及住宿式照顧補助、急難救助金	1. 個案管理： (1) 完成建立 65 位服務對象個案管理：服務對象基本資料、個案工作紀錄、家訪紀錄、契約書簽署等。 (2) 依評鑑及服務對象需求，執行每 2 年 1 次之例行性家庭訪視服務(合計 24 案)。 2. 辦理相關專業講座及活動： (1) 辦理 3 場次親子聯誼及親職講座活動，以促進親子情誼。 (2) 辦理 1 場次全體工作人員及服務對象性教育訓練(含通報)及宣導活動，以加強全體工作人員對性議題認知；辦理 12 場次服務對象性教育宣導與演練，主題包含身體界限、身體自主等議題。 (3) 辦理 4 場次家長大會及權益委員會，藉由各方意見，為全體服務對象發聲，以維護服務對象權益。 (4) 結合節慶，於 5/10 辦理母親節慶祝活動及 9/20 辦理中秋節活動，引導以具體行動回饋家長(屬)的恩情，同時豐富服務對象生活體驗。 3. 資源媒合與轉介： (1) 第四季協助辦理日間照顧及住宿式照顧補助複查。 (2) 依服務對象及其家庭需求，提供相關資源轉介、諮詢等資源服務(合計 5 案)。
----------------	---	--

護理	1. 辦理年度健康檢查、衛教課程、口腔照護、急救演練。 2. 盤點急救物品及器材功能檢查。 3. 聘請營養師、營養評估。 4. 就醫服務。 5. 流感疫苗及新冠肺炎疫苗施打。	1. 7/22 完成辦理年度體檢，針對服務對象體檢報告異常者，安排追蹤必要時就醫服務；並依照體檢異常者如高血壓、高血脂、泌尿道感染者等進行衛教課程，共計辦理 19 場次。 2. 每季盤點急救物品及醫療器材功能檢查，共四次。 3. 營養評估：營養師依據 64 位服務對象年度健康檢查結果進行營養評估及個別化膳食服務。 4. 就醫服務：113 年度每月執行 2 次牙診服務、每月 1 次精神(含家醫)科醫師巡診，並依照服務對象健康需求安排就診。 5. 疫苗施打：11/12 辦理施打流感疫苗，工作人員及服務對象完成接種率為 85%；11/22 辦理施打新冠疫苗，工作人員接種率 54%、服務對象接種率 81%。
教保	1. 個別化服務計畫擬定執行與檢討。 2. 服務對象生活品質促進計畫擬定與執行。 3. 多元化專業服務提升。	1. 完成 65 位服務對象個別化服務計畫擬定執行與檢討。 2. 113 年 3 月至 6 月及 113 年 8 月至 11 月每周四執行 1 次多元休閒社團活動，共計 25 次。 3. 自 113 年 1 月至 12 月，每月各班執行一次社區適應。 4. 每月各班辦理一次班會，共計辦理 60 場次。 5. 協助服務對象技藝陶冶服務提供 16 位服務對象工作機會每月領取工作獎勵金。 6. 邀請外聘專家前來進行督導，鄒輝堂至本中心每月進行一次外督，另邀請陳寶珠自 9 月起提供專業督導，共計辦理 18 場次，以提升教保員專業服務知能。