

## 財團法人天主教華光社會福利基金會

## 113年度工作計畫

列印人：劉家伶 列印時間：112/12/07 17:25:06

備查日期： 備查文號：null

## 一、計畫依據：

依據捐助章程第12條規定辦理

## 二、計畫內容：

單位：新臺幣元

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
秘書處	28,454,450	一、人資： 人事管理、招募、教育訓練辦理、薪資發放、薪資福利、勞資關係處理。 二、財務： 財務出納、會計與相關稅務辦理。 三、公關： 1. 勸募 (1)辦理「好家在有您-籌募心智障礙者照護經費計畫書」勸募活動 (2)年度生活物資募集。 (3)協助勸募急難救助或非預期之物資、設備等之經費。 (4)於官網及公益平台露出勸募專案及物資需求訊息。 2. 行銷 (1)接待參訪團體。 (2)經營官網、網路社群平台(臉書粉絲專頁、IG、youtube、Line@)、電子報、簡訊、公益平台、媒體宣傳等社會資源。 (3)結合勸募專案規劃公益禮盒義賣活動。 (4)媒合烘焙坊參與外部單位義賣活動。 (5)協助烘焙坊產品或機構服務使用手作產品行銷。 3. 協辦 (1)院內各項活動，如：義剪、團康活動等。	一、行政組： 1. 利用人力銀行、台灣就業通、專業人員協會等多元管道召募人才。 2. 員工教育訓練：急救訓練採實體課程，感染管控採線上課程，核心課程以線上課程及實體課程、外部派訓並行，並辦理外籍同仁在職訓練，以提升服務專業知能。 3. 至少召開4場勞資會議促進勞資和諧。 二、財務組： 依照規定辦理薪資扣繳申報、照顧費用繳費通知及縣市政府照顧費用補助款申請、預決算執行監督業務，會計師期中/終查帳及帳務處理業務，維持機構財務健全。 三、公關組： 1. 勸募 (1)提供服務對象生活照顧與訓練、技藝陶冶、夜間住宿等服務。 (2)提供服務對象及其家屬諮詢、親職教育、親子休閒活動等家庭支持服務。 (3)提供服務對象就醫、健康管理以及心理諮商服務。 (4)提供服務對象安心居住的家園，維持居住品質，降低居住環境的安全風險。 2. 行銷 (1)提升華光能見度 (2)增加捐款收入。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
		<p>(2) 社工親子活動。 (3) 年度感恩餐會。</p> <p>四、成年心智智障礙者及重度以上肢體障礙者社區居住與生活服務計畫</p> <p>1. 人力配置：2位督導、2位社工及6位教保員。</p> <p>2. 延續辦理芥子、竹北、和平、博愛、站前、台元、明湖、達義共8家，服務43位住民。</p> <p>3. 依據社區居住服務實務手冊辦理社區居住服務。</p> <p>五、持續性支持服務</p> <p>1. 人力配置：5位日間支持服務員。</p> <p>2. 藉由長期支持協助服務對象面對生活，兩大服務主軸為： (1) 工作就業。 (2) 參與社會。</p> <p>3. 日間支持服務；服務43位住民。</p> <p>六、身心障礙者支持性就業服務</p> <p>1. 人力配置：2位支持性就業服務員。</p> <p>2. 依據支持性就業服務實施準則辦理，透過專業人員的諮詢、輔導、職再，協助轄內身障者進入職場且穩定就業。</p>	<p>(3) 促進社區融合，提昇社會大眾對心智障礙者的接納。</p> <p>(4) 提供及維持烘焙坊服務對象工作機會。</p> <p>(5) 提升服務對象自信心及延緩老化。</p> <p>3. 協辦</p> <p>(1) 服務對象能享受各種年節氛圍。</p> <p>(2) 提升服務對象情緒穩定度。</p> <p>(3) 促進服務對象親子、同儕及師生交流。</p> <p>四、社區居住服務</p> <p>1. 社區宣導活動：至少辦理8場次。</p> <p>2. 外督會議：至少辦理16場次。</p> <p>3. 社區居住親子旅遊預定辦理日本沖繩4日遊。</p> <p>4. 至少支持一位服務對象自立生活。</p> <p>5. 預定遷移和平家園，於竹北車站週邊尋找租屋。</p> <p>6. 預定參與社區活動每月至少1場次。</p> <p>7. 於第三季前與竹縣社區居住辦理至少一次聯繫會議，建立社區居住同盟平台。</p> <p>8. 建置智青團體。</p> <p>五、持續性支持服務</p> <p>1. 持續支持43位住民穩定於職場。</p> <p>2. 性平教育實施：持續與心路基金會合作辦理教案交換知能會議。</p> <p>3. 個人生涯發展： (1) 無礙e網同步會議：持續參與每月會議及每年結業典禮。 (2) 個人e化課程：製作芥子中心資源地圖，並以APP形式提供服務對象作生活選擇，且結合ISP目標。 (3) 社區大學舞蹈活動：預定辦理18週。 (4) 社區大學經絡按摩活動：預定辦理18週。</p> <p>(5) 就業適應團體課程：預定參與3場次。</p> <p>六、支持性就業服務</p> <p>1. 預計服務量40-50位，推介量 24-28</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
			位，穩就量12-18位；職缺開發數40-50個。 2. 每月辦理2次個別督導、實地督導，透過夥伴間會談技巧演練提升專業知能並給予情緒上的支持等多元督導模式提升服務。	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
由根山居	59,301,900	<p>一、教保組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個別化服務計畫擬定執行與檢討。</li> <li>2. 服務對象生活品質促進計畫擬定與執行。</li> <li>3. 多元化專業服務提升。</li> </ol> <p>二、社工組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個案管理：工作紀錄、個案研討、辦理服務對象相關業務、家庭訪視。</li> <li>2. 辦理相關專業講座及活動：親職講座、性教育相關宣導、團督、家長大會、家委會、權益委員會、節慶活動、參與外部各項活動...等</li> <li>3. 資源媒合與轉介：日間照顧及住宿式照顧補助、急難救助金、交通費補助、原民資材補助...等</li> </ol> <p>三、護理組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理年度健康檢查、衛教課程、口腔照護、急救演練。</li> <li>2. 盤點急救物品及器材功能檢查。</li> <li>3. 聘請營養師、營養評估。</li> <li>4. 就醫服務。</li> <li>5. 流感疫苗及新冠肺炎疫苗施打。</li> </ol> <p>四、總務組：</p> <p>膳食管理、環境衛生檢查記錄、園藝整理及維護；設備維護管理、財產、捐物載運及出入庫管理、公務車管理、資源回收。</p>	<p>一、教保組：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 個別化服務計畫擬定執行與檢討： (1)ISP期初會議/ISP期中檢討/修訂會議/ISP期末檢討會議。 (2)落實每月定期服務評量。</li> <li>2. 服務對象生活品質促進計畫擬定與執行： (1)每月各班至少執行2次社區適應。 (2)每月各班級家園班執行服務對象會議，提升服務對象自我決策。 (3)每季至少辦理一次慶生會活動，共計辦理4場次。 (4)每週各班執行一次多元社團活動。 (5)40歲以上服務對象年度評估老化現象評量各2次。 (6)配合社工組共同辦理節慶相關活動，以增添服務對象感染活動氣息、提升同儕人際互動，共度歡樂時光，年度至少配合辦理2場次，分別為母親節活動及中秋節活動。除主日彌撒配合節慶活動籌辦復活節/聖誕節活動，使服務對象同沐天主信仰氛圍。</li> <li>3. 多元化專業服務提升：透過邀請外聘督導、每月召開教保會議討論及在職研習，以提升現場教保員專業服務知能。</li> </ol> <p>二、社工組：</p> <p>1. 個案管理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)完成建立148位服務對象個案管理：如服務對象基本資料、個案工作紀錄、家庭需求評估、IFSP、家訪紀錄、契約書簽署等。</li> <li>(2)依評鑑及服務對象需求，執行每2年1次之例行性家庭訪視服務，作為機構及家庭間之溝通橋梁，並落實家庭支持服務。</li> </ol> <p>2. 辦理相關專業講座及活動：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)預計辦理2場次親子聯誼旅遊及親職講座活動，以促進親子情誼。</li> <li>(2)預計辦理1場次服務對象性教育訓練及宣導活動，以加強服務對象對性議題認知。</li> </ol>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
			<p>(3)每月辦理1次團督，藉由專業社工師提供新知及資訊，提升社工專業能力及獲得更多資源連結。</p> <p>(4)每半年辦理2場次家長大會及權益委員會，藉由各方意見，如專家學者、社會人事、家長/屬、服務對象，為全體服務對象發聲，以維護服務對象權益。</p> <p>(5)預計結合節慶辦理母親節及中秋節活動，引導以具體行動回饋家人/屬的恩情，同時豐富服務對象生活體驗。</p> <p>3. 資源媒合與轉介：</p> <p>(1)第四季協助辦理日間照顧及住宿式照顧補助及低收複查。</p> <p>(2)依據服務對象及其家庭需求，申請各項補助及計畫。</p> <p>(3)依服務對象及其家庭需求，提供相關資源轉介、諮詢等資源服務。</p> <p>三、護理組：</p> <p>1. 48位同仁及148位服務對象年度健康檢查及後續健康情形追蹤及就醫服務、並進行衛教課程。至少辦理2次急救演練。</p> <p>2. 依據疫情狀況備妥防疫物資，定期查核急救物品及診療設備修繕。</p> <p>3. 延聘營養師依據148位服務對象年度健康檢查結果進行營養評估及個別化膳食服務。</p> <p>4. 除牙科、家醫科、精神科醫師定期巡診外，依照服務對象健康需求安排就診。</p> <p>5. 依據疫情狀況安排接種疫苗，以維護同仁及服務對象健康。</p> <p>四、總務組：</p> <p>定期稽核團膳清潔、消毒、衛生安檢等、每季環境消毒、環境監測報告、水質檢驗、園藝整理及除草；每半年清洗水塔一次；消防設備依規範進行每半年檢修申報、消防演練（自衛消防演訓練/災害應變演練/消防兵棋推演；半年長期用電設備檢測紀錄申報衛福</p>	

工作項目	經費預算	計畫內容	預期成果	備註
			部、每年建物防火避難設施與設備安全檢查申報；每年進行財產盤點；每月各項捐物載運、捐物管理及入庫作業及盤點統計；每月車輛檢查並安排車輛保養及檢驗；每月資源回收整理、各項用電設備及防火設施自主檢查。	
合計	87,756,350			

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：



## 財團法人天主教華光社會福利基金會

## 113年度經費預算

列印人：劉家伶 列印時間：112/12/07 17:25:06

備查日期：備查文號：null

單位：新臺幣元

項目		本年度預算數	上年度預算數	本年度預算與 上年度預算增減數	說明
項	款 名稱				
1	收入				
	服務收入	7,230,000	7,224,000	6,000	
	政府補助收入	300,000	1,054,560	-754,560	
	委辦收入	9,100,000	6,909,120	2,190,880	
	捐贈收入	23,200,000	21,000,000	2,200,000	
	利息收入	680,000	423,000	257,000	
	股利收入	0	0	0	
	銷售貨物或勞務收入	1,950,000	250,000	1,700,000	
	附屬作業組織收入	57,200,000	65,943,185	-8,743,185	
	其他收入	38,000	39,000	-1,000	
	收入合計	99,698,000	102,842,865	-3,144,865	
2	支出				
	業務支出	26,555,950	25,766,914	789,036	
	行政管理支出	1,498,500	1,303,100	195,400	
	銷售貨物或勞務成本	400,000	150,000	250,000	
	附屬作業組織支出	59,301,900	57,430,819	1,871,081	
	其他支出	0	0	0	
	支出合計	87,756,350	84,650,833	3,105,517	
3	本期餘絀	11,941,650	18,192,032	-6,250,382	

製表人：



執行長（或與該等職務相當之人）：



董事長：

1

