

財團法人私立天主教華光智能發展中心
資 產 負 債 表
民國一〇八年及一〇七年十二月三十一日

單位：新台幣元

項 目	附 註	108年12月31日	%	107年12月31日	%	項 目	附 註	108年12月31日	%	107年12月31日	%
資 產						負債及淨值					
流動資產						流動負債					
現金及約當現金	六(一)	\$42,835,327	9	\$29,333,220	6	應付票據		\$915,581	0	\$979,479	0
應收票據		0	0	36,000	0	其他應付款	六(四)	4,204,900	1	5,140,696	1
應收帳款	六(二)	7,736,616	2	9,551,218	2	其他流動負債	六(五)	3,573,109	1	3,378,368	1
應收關係人款項	七	31,755,964	6	29,692,091	6	流動負債合計		8,693,590	2	9,498,543	2
其他應收款		7,533	0	22,533	0						
預付款項		1,258,605	0	273,875	0	非流動負債					
其他流動資產		0	0	76,500	0	存入保證金		2,156,115	0	2,192,515	0
流動資產合計		83,594,045	17	68,985,437	14	非流動負債合計		2,156,115	0	2,192,515	0
						負債合計		10,849,705	2	11,691,058	2
非流動資產											
基 金		10,000,000	2	10,000,000	2	淨 值					
不動產、廠房及設備	六(三)、八	389,140,777	81	399,128,176	83	永久受限制淨值	六(六)	10,000,000	2	10,000,000	2
存出保證金		12,400	0	132,400	0	未受限淨值					
其他非流動資產		0	0	198,512	0	指定用途淨值	六(七)	59,640,190	13	59,640,190	12
非流動資產合計		399,153,177	83	409,459,088	86	累積餘絀		397,113,277	82	396,395,379	84
						本期餘絀		5,144,050	1	717,898	0
						淨值合計		471,897,517	98	466,753,467	98
資產總計		\$482,747,222	100	\$478,444,525	100	負債及淨值總計		\$482,747,222	100	\$478,444,525	100

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心

收支餘絀表

民國一〇八年及一〇七年一月一日至十二月三十一日

單位：新台幣元

		108年度		107年度					
項	目	附	註	金	額	%	金	額	%
收 入									
服務收入				\$19,240,244	33		\$22,440,443	36	
政府補助收入				7,354,781	13		8,494,681	14	
捐贈收入				19,077,473	33		17,587,839	28	
銷貨貨物或勞務收入				7,184,769	12		7,997,604	13	
利息收入				180,722	0		117,445	0	
附屬作業組織收入				4,523,224	8		5,303,185	9	
其他收入				305,121	1		249,087	0	
收 入 合 計				57,866,334	100		62,190,284	100	
支 出									
業務支出		六(八)		(42,597,076)	(73)		(49,729,061)	(80)	
行政管理支出		六(八)		(3,389,431)	(6)		(4,852,089)	(8)	
銷售貨物或勞務成本		六(八)		(2,885,041)	(5)		(3,045,558)	(5)	
附屬作業組織支出		六(八)		(3,398,279)	(6)		(3,845,553)	(6)	
其他支出				(452,457)	(1)		(125)	(0)	
支 出 合 計				(52,722,284)	(91)		(61,472,386)	(99)	
本期稅前餘絀				5,144,050	9		717,898	1	
所得稅費用		六(九)		0	0		0	0	
本期餘絀				5,144,050	9		717,898	1	
本期其他綜合餘絀				0	0		0	0	
本期綜合餘絀				\$5,144,050	9		\$717,898	1	

(請參閱財務報表附註)

董事長：



執行長：



主辦會計：



財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

一、依據：依第十一屆第八次董事會議通過之工作計畫辦理。

二、執行狀況及成果：

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
清寒獎勵	60,000	22,300	<u>辦理服務使用者獎勵金</u>	1. 家境清寒者 2. 有提供院區清潔維護工作者 3. 有製作手工藝品者 4. 其他	
身心障礙者福利 社工組 個案服務	46,172,837	42,931,931	1. 諮詢、入出院管理與季報。 2. 個案研討與轉銜會議（轉銜會議至少2~3場，個案研討場次，視需要而定）。 3. 參與 ISP、IEP、家訪等合作服務事項，並視需要提供個案輔導服務或轉介專業心理輔導資源。	1-1. 1~12月份電訪或親訪諮詢者有198位。 1-2. 定期登錄「全國身心障礙福利資訊整合平台-身心障礙福利機構管理系統」，主管機構產出季報表及等候安置名單。 1-3. 服務使用者0人入院，8人離院。 2-1. 個案研討三場次，共21人參加。 2-2. 學齡組高中畢業轉銜成人組1場。 2-3. 轉介會議6場。 3-1. 參與服務使用者 ISP/IEP 會議，共76場。 3-2. 家訪11人。 3-3. 協助77位服務使用者及家屬解決個人所遭遇的問題及困擾。	勞務費支出： 22,000

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
家庭支持服務			1. 辦理親子活動或講座2場。 2. 家長大會2場、家長委員會4場及權益委員會2場。	1-1. 親子聯誼活動共2場，時間為108/5/3、108/10/3。 1-2. 親職教育講座共1場，時間為108/7/27。 2-1. 家長大會2場108/1/26、108/7/27。 2-2. 家長委員會4場108/1/26、108/5/19、108/7/27、108/12/7。 2-3. 權益委員2場，時間為108/5/19、108/12/7。	親子旅遊活動(大溪花海)~ 支出:62,336
經濟支持			1. 服務使用者經濟補助計畫申請核銷及福利資格的申請及維持。	1-1. 協助2人新申請低收入戶及中低收入戶資格。 1-2. 協助27人進行低收入戶複查作業。 1-3. 協助84人進行托育養護費複查作業。 1-4. 申請原住民身心障礙者構式服務生活資材費用補助2人。 1-5. 申請中華道統慈悲楷模獎助金家屬1人、外部單位獎助金2人。 1-6. 交通費補助34人。 1-7. 特殊處遇費補助78人。	原委會補助: 111,871 申請院生交通費: 計:159,950 特殊處遇費補助: 計:1,893,600
其他			1. 各項行政事務。	1-1. 支援公關組及教保組活動。 1-2. 每個月一次社工組團督會議。 1-3. 每一年舉辦服務對象人身安全保護或演練。 1-4. 每年進行服務滿意度調查(家屬及服務使用者)。 1-5. 進行5名服務使用者進行監護宣告。	社工督導每月3000元，中心、由根每年各支出6個月，一年共36000元。

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
護理組			1. 建立健康資料 2. 執行傳染病防治 3. 就醫服務 4. 藥物管理 5. 提供衛生教育 六. 辦理健康講座	1-1. 辦理健康檢查及後續之異常追蹤。 1-2. 擬定個別護理計劃。 2-1. 配合政府衛生單位指示作為監控與預防的工作重點。 2-2. 流感疫苗接種。 2-3. 醫療耗材添購。 3-1. 一般性就醫。 3-2. 慢性病就醫。 3-3. 急診處置。 3-4. 安排牙科看診。 4-1. 服務使用者的藥物統一管理，確保用藥安全。 4-2. 藥物服用後副作用及效果評估。 4-3. 藥物未逾使用期限檢查。 4-4. 氧氣鋼瓶使用期限檢查。 4-5. 急救藥品（針劑）。 5-1. 針對服務使用者的特性提供適齡之衛教服務。 5-2. 持續推動口腔衛生保健衛教。 5-3. 預防傳染病衛教。 6-1. 配合人力資源組辦理有關（C.P.R）心肺復甦術急救訓練與衛生保健相關之員工在職訓練。	針對服務使用者個別差異，依仁慈醫院健檢報告，做後續追蹤檢查。

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
教保- 學齡 組 案主服 務			1. 擬定個別化服務計畫。 2. 生活照護服務與自立生活訓練。 3. 各項資源與支持系統。 4. 提升生活品質及自我決策	1-1. 提供案主服務量為8名。 1-2. 召開課後服務計畫會議16場次。 1-3. 召開課後服務計畫會議期中檢討會議計14場次。 2-1. 提供生活照護如：定期衣服換季整理、寢具更換、生活用品定期汰舊換新、休閒活動安排。 2-2. 發放提貨券並教導如何使用。藉由中心實習商店讓學齡的服務對象，有自我選擇的機會，也學得購物流程。 3-1. 協助學校相關專業服務介入。 3-2. 提供相關交通服務如：交通補助費協助請領等 3-3. 提供相關行政服務如：協助註冊、相關文件準備、簽署聯絡簿、學校事項聯繫。 3-4. 學習相關支援服務如：個別指導、課業減量、教學策略提供。 3-5. 高職部職場實習事項聯繫處理與協助。 3-6. 協助清寒或低收入服務使用者得到獎助學金補助。 3-7. 幫助服務使用者透過戶籍所在地社會處，申請輔具。 4-1. 擴充就學院生暑期生活內容，增加活動多元性諸如：期末同樂會、期末聚餐、短距離旅遊、相關社團活動等 4-2. 提貨券〈依服務使用者人數申請〉 4-3. 提供課後或國定假日休閒活動諸如：看電影、逛街、購物等（視需要）學齡案主服務。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
<u>醫療服務</u>			1. 就醫服務 2. 藥物管理	1-1 上學期間到校協助醫療處置。 1-2 疾病護理及就診。 2-1. 協助領取長期用藥。 2-2. 提供相關醫療照護如：定期追蹤藥物使用。	
<u>家庭支持服務</u>			1. 關懷與諮詢服務。 2. 建立正向資源與支持系統。	1-1. 不定期與家長進行電話聯繫與溝通。 1-2. 與社工單位配合加強就學院生生活輔導。 1-3 配合社工單位於節慶寄送問候卡片給家長。 1-4. 提供經濟扶助訊息。 1-5. 轉知親職課程訊息。 2-1. 替代家長參加學校相關教育/親子座談會議。 2-2 協助獎助學金申請、相關代辦事項等。 2-3 協助家屬繳交相關費用諸如：健保費、註冊費等。	
<u>教保生活組 案主服務</u>			1. 擬定個別化服務計畫。	1-1. 召開108年 ISP 會議41場次。 1-2. 召開 ISP 期中檢討/修訂會議41場次。 1-3. 召開 ISP 期末檢討會議41場次。 1-4. 每月定期服務評量。 1-5. 個案研討及行為輔導會議〈視需要〉。 1-6. 新進服務使用者評量與建檔〈視需要〉。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			1-7. 依 ISP 進行社區適應與社區融合活動。 1-8. 依 ISP 進行復健、體能活動。 1-9. 依 ISP 進行休閒活動。 1-10. 依 ISP 進行生活自理支持與服務。 2. 多元化專業服務與提升專業知能。 3. 設施設備、教學耗材添購 4. 提升生活品質、福祉與自決策	2-1. 外聘社工督導、物理治療師等。 2-2. 定期召開教保督導會議每月一次。 2-3. 參與中心舉辦在職訓練課程。 2-4. 參與院外專業課程訓練〈派員外訓共計7人7場次。〉 2-5. 新增添購專業書籍(育成—服務使用者老化評估手冊)。 3-1. 向總務申請洗衣房洗滌清潔劑(諸如：洗衣粉等) 3-2. 添購園藝工具、花卉、種苗 4-1. 舉辦慶生會 4-2. 舉辦社團活動(4個社團)(園藝社、音樂社、復古社、烹飪社) 4-3. 協助申請作業活動獎勵金(商店班、洗衣班) 4-4. 日間班費〈依服務使用者人數申請〉 4-5. 配合節令環境美化和佈置	預計109年再外聘心理師和桃療身心科主任每月和服務使用者進行評估、諮商。 1. 中心3樓老化專區於108/07/01正式啟用。 2. 添購洗澡床、修繕移位機。 3. 增加電動病床。

第 7 頁

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
健康與安全服務			4. 定期召開教保研討、專業分享會議。 5. 召開個案會議與行為輔導策略。	5-1 協助服務使用者楊O秋召開個案研討會議，討論後續醫療及照顧問題。 5-2. 協助服務使用者李O順召開個案研討會議，討論後照顧及安置問題。	108年10月30日 李O順轉至培靈醫院。
家庭支持服務			1. 健康營養衛教落實執行，滿足個別需求對象。 2. 持續執行口腔保健服務。 3. 維持每年二次消防演練(日、夜)計畫執行及檢討。 4. 定期消毒與清潔工作。 5. 加強兩性成長教育活動。 6. 以美/綠化做住宿家園生活環境規劃，支持自我選擇居家空間佈置。 7. 提供學習域與住宿區交通服務 1. 家庭訪視。 2. 關懷與支持服務。	1-1. 配合中心護理人員課程安排，協助34位服務使用者上洗手衛教等課程。 2-1. 配合中心護理人員安排，協助服務使用者上、下學期各一次至中心做牙齒口腔檢查。 3-1. 上、下半年各完成一次消防演練，並已將執行計畫提交消防隊。 4-1. 澤溪同仁每日做清消工作，總務每3個月做環境消毒。 5-1. 11月27日協助服務使用者至中心參加性侵害騷擾防治宣導課程。 7-1. 每天定期接送34位服務使用者往返中心、澤溪及明湖舍。 1-1. 提供「父母成長團體」或「親子互動方式」之訊息增進與家長間之互動。 1-2. 3月、6月、9月及12月底，以書面資料與34位親屬聯繫服務使用者生活、學習情形。 2-1. 配合中心規劃，10月份協助34位服務使用者參與大溪	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
發展性 業務計畫推動			1. 提升苗圃樹苗管理效能。 2. 利用網路、社團義賣等各種管道促銷現有樹，在合理價位下進行銷售。	花海親子旅遊活動。 2-2. 配合中心社工規劃，協助服務使用者上、下學期各一次至中心參加親子講座。 1-1. 利用苗圃現有空間，進行樹苗移盆修剪。 2-1. 於中心臉書、官網刊登賣樹苗訊息。	經由執行長舊屬推廣，再藉媒體行銷，樹苗已於109/04/06全部賣完。
設施設備檢修 檢驗維護及管理			1. 設施設備定期檢驗及檢修，以符合法規設施標準。 2. A、B 棟大樓整修與維護 3. 休閒器材維修費	配合中心規劃與安排，定期檢驗與檢修交通車。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			總務組		
			1. 建築物維修	1-1電梯保養。(2台) 4500*12。 1-2消防檢測及維修。 1-3消防檢測申報(一年二次)。 1-4部份建物老舊設備生鏽更換、冷氣。 1-5維修水電。 1-6容量電表照續照服務費(杰能管理顧問)。 1-7保全費(中興保全)。	
			2. 家電增修	2-1家電增修含冷氣機, 廚房、洗衣機、熱水器。	
			3. 設備增修	3-1廚房設備維修修。 3-2網路線路更新。 3-3外圍輕鋼架板換修。 3-4漏水施工。	
			4. 建物增建改建景觀工程	4-1各單位鋁門窗檢修。	
			5. 財產登錄與盤點	5-1配合財務部門執行新增財產登錄。 5-2定時與各部門進行財產盤點。	
			6. 消防與防震演習	6-1與各部門聯合依規定執行日夜間演習。(108/6/14夜間演習, 108/12/14日間演習)	
			7. 業務費	7-1郵電費。 7-2水電瓦斯費。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			8. 其他費用 9. 維護費 行政(人資)組 1. 辦理員工招募受僱進用事項。 2. 辦理員工勞健保等勞動業務。 3. 辦理員工團保加退保業務。 4. 員工工時、工資、休息、休假、請假、	7-3書報雜誌。 7-4影印機。 7-5濾水器維護。 7-6飲用水檢測。(每3個月1次，108年2、5、8、11月共4次) 7-7房屋稅、地價稅、牌照稅、燃料稅。 9-1汽車修繕。 9-2設備保險。 9-3折舊。 華光中心員工108年1月員工人數46人，108年度到職6人，離職12人。(退休3人) 108年1月，小羊兒幼兒園員工人數5人，離職1人。依法規須減收1班，從原4班減為目前招收3班，每班上限15名幼兒。幼兒人數從60人減為目前45人。 磊質庇護工坊1月員工人數6人，108年離職1人(張維真)。 辦理員工勞健保投保事宜。每季辦理員工投保薪資級距調整事宜。 全球人壽團保合約至109年1月，109年改由明台保險公司承保。 配合組織架構調整及機構辦法修訂，持續修訂員工手冊與員	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			退休、安全衛生等各項勞動條件執行事項。 修訂員工工作手冊。 員工考勤與獎懲辦理事項。 5. 每月辦理員工考勤登錄並與財務組配合薪資核算事宜。 執行員工獎懲及公告。 員工績效考核辦理事項。 辦理新進員工考核事項。 辦理績效考核暨績效獎金發放事宜。 6. 辦理員工在職訓練(內訓)。 7. 辦理主管行政管理知能研習。 8. 辦理新進人員訓練。 9. 辦理員工在職訓練。 10. 外籍移工工作申請引進辦理事項。 11. 外籍移工職能訓練辦理事項。 12. 外籍移工食住生活協助事項。 13. 辦理勞資會議，增	工工作規則。 每月持續辦理考勤登錄及核薪作業。 針對員工獎懲事宜，提供相關協助與公告。 每季辦理績效考核及績效獎金發放事宜。 108年度辦理4次績效考核。 華光中心108年內訓9場次，29小時。 108年度參加服務管理研習班參加2人。 基金會、中心合辦2場(6/21，12/2) (外訓15天次) 外籍移工食宿提供必要之協助。 教保組組長、助理組長解說工作內容與實際帶領操作。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			進勞資關係，促進勞資合作。 14. 配合員工福利委員會辦理各項福利服務事項。 15. 協助辦理教師節禮品發送。 16. 每半年配合主管機關填列機構工作人數報表。 17. 依據疾管署防疫機制原則及通報流程，配合護理組每周一提供工作人員人數以利上網通報。 18. 工作人員名冊登錄至全國身心障礙資訊整合平台及函報異動人員名冊。 19. 其他臨時交辦業務。	108年度辦理4次勞資會議。配合福委提供年度福利金繳納事宜。 協助福委會，辦理108年度員工旅遊。(宜蘭北海岸一日遊) 每月10日前函報人員異動及更新平台人員資料。 辦理108年度服務費申請與核銷事宜。 華光中心108年度服務費申請核准補助5,068,124元，實際核銷5,013,124元。 華光中心申請108年度身心障礙福利機構服務躍升計畫申請核准。	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
	4,181,188	3,398,279	小羊兒幼兒園 <u>行政性業務</u> - 招生活動與推廣教育服務:定期定點招生宣導。 - 制訂服務教師服務辦法:工作執掌管理規則。 - 配合節慶與教學需求舉辦每月節慶成果活動。 - 辦理親師座談會及親師讀書會。 - 辦理社區性敦親睦鄰活動。 - 辦理教育部幼教科特教科各項業務及補助事項。 - 辦理地震及消防演習活動。	<u>行政性業務</u> - 立案招生員額為60位幼兒，招收人數不足，實際招收45位幼兒。 - 制訂工作職掌管理規則，達成各司其職，提升優質園所服務品質。 108年1月辦理迎新年音樂晚會成果展。 108年2月新學期開學。 108年3月辦理校外教學活動，闖關活動。 108年4月10月辦理全園牙齒塗氟健康活動。 108年7月辦理畢業典禮成果展。 108年12月辦理教學成果展。 108年3月、11月辦理親職講座活動邀請親子教養專家入園分享教養方法。 - 辦理免學費補助、弱勢加額補助、巡迴輔導專業團隊服務、特殊幼兒鑑定安置、招收特殊幼兒經費補助。 108年3月、9月辦理地震及消防演習活動。 <u>教保業務</u>	校外教學活動地點：新埔森林鳥花園 縣府教育處派金質獎專家入園指導 特殊幼兒非身障者，指領有醫院開立「聯合評估報告」者。目前有1位〈構音問題〉

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			<u>教保業務</u> 1. 定期審核教學內容，檢視幼兒學習能力，提升各項教學品質。 2. 定期辦理教學成果展邀請家長入園了解教學內容，達成家園合一、家園同心。 <u>衛生保健工作</u> 1. 配合衛生單位進行之幼兒保健工作：幼兒視力檢測與幼兒潔牙與塗氟保健 預防注射等 2. 全園的幼兒，傳染性疾病經過嚴謹的SOP 流程，盡量達到降低傳染機率。 <u>融合教育 IEP 計畫</u> 1. 實施個別服務計畫，運用 IEP 各項需求給予支持服務11位。 <u>家庭訪視服務</u> 1. 提供優質教養方式經常與家長們溝通幼兒的成長歷程。 <u>設施設備檢修維護</u> 1. 設施設備定期檢驗及檢修。 2. 設施設備定期維修	1-1. 執行教學計畫與評估學習成果。 1-2. 執行融合教保工作與評量：園所內幼童教學計畫執行、建立記錄檔案。 2-1. 辦理全學年教學成果展 2-2. 辦理各項教保活動，達到幼兒學習成效 <u>衛生保健工作</u> 1-1. 每年4月、10月幼兒牙齒保健、衛生保健、視力篩檢、疾病防治、各項衛生執行工作，每日謹慎徹底完成。 2-1. 園內衛保工作執行：定期消毒與清潔工作。 2-2. 降低全園的疾病傳染率。 2-3. 宣導衛生保健常識。 <u>融合教育 IEP 計畫</u> 1-1. 每年填寫兩次 IEP 計畫。 1-2. 每年召開2次 IEP 會議。 <u>家庭訪視服務</u> 1-1. 經常當面溝通、家庭訪問、電話溝通。 <u>設施設備檢修維護</u> 1-1. 三個月檢測1次水質、更換濾水器濾心4次。 1-2. 10月份已完成水搭清洗，簡易消毒已完成12	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			維護2次。 <u>財產管理</u> 1. 每年財產目錄整理及盤點1次。	次。 <u>財產管理</u> 1-1. 每年配合完成財產盤點1次。	
	6,921,724	6,369,774	<u>磊質複合式庇護式工坊</u> 1. 複合式餐飲服務 2. 福利商店販售 3. 烘焙產品加工 DIY 製作與教學	1. 經由庇護性就業服務計畫，每月學員獲得穩定經濟收入，減輕家庭與社會經濟成本負擔。 2. 藉由參訪宣導，讓社區民眾與團體認識心智障礙者，並明瞭政府對心智障礙者輔導就業政策的努力。亦由庇護商店產品銷售倡導身心障礙者福利，宣導身心障礙者社會價值。	
			☆ 職業能力強化績效 核准安置12名工作能力尚不足之身心障礙者，從事庇護性就業。	現有安置6名庇護員工	
			☆ 經營及行銷策略 1. 多媒體行銷：電視、電台、報章雜誌、網路等多元管道行銷。 2. 故事行銷：透過Facebook傳送達到口耳相傳式行銷。 3. 配合新竹縣政府設立觀光服務站及鐵馬驛站增加曝光次數。	1. 電視報導1次 2. Facebook行銷547人按讚 1,599次打卡 3. 辦理中秋節促銷活動 4. 申請及執行全球扶輪基金獎助計畫 5. 辦理義賣活動 天主堂10次 園區廠商11次 園遊會及家庭日活動8場 6. 簽訂特約廠商6家	

財團法人私立天主教華光智能發展中心
108年度工作報告

工作項目	預算經費 (單位：新臺幣元)	執行經費 (單位：新臺幣元)	實施內容	執行成果	備註
			4. 配合內部各單位做為各單位舉辦活動場所增加訪客人數。 5. 配合中心特殊紀念日或特殊節慶舉辦優惠活動。 6. 結合其他單位如其他庇護工場或多元就業單位共同行銷。 藉由直接接觸消費者之服務以期達到行銷的實質效果，首先透過視覺商標識別、產品包裝設計達到企業形象色彩，與強化廣告宣傳並建立網站，推廣網路行銷；建立完善會員制度及系統；聯結教會、公益團體、教育團體、醫療體系，推廣自有品牌產品。		
			◇ 方案績效 1. 108年度平均每月預計產品銷售額可達512,500元。 2. 服務8名以上身心智障礙者接受庇護性就業服務，目標1名以上轉銜社區化就業。 每月不定時接待各級機關團體參訪，每年平均至少1800人次以上之參訪。	1. 108年度收入6,369,774元 平均每月收入5,308,145元。 2. 服務6名身心障礙者接受庇護性就業服務 108年參訪人次1650人次	
合計	57,335,749	52,722,284			